

SLOVENSKÁ ASOCIÁCIA PRODUCENTOV V AUDIOVÍZII

STANOVY

Článok 1 Právne postavenie

Slovenská asociácia producentov v audiovizíi je nezávislou spoločnosťou s právnou subjektivitou. Je založená ako združenie právnických a fyzických osôb podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov, registrované Ministerstvom vnútra SR pod č. VVS/1-900/90-17944. V právnych vzťahoch vystupuje združenie pod svojím vlastným menom a za svoje záväzky zodpovedá celým svojím majetkom. Členovia združenia neručia za jeho záväzky.

Slovenská asociácia producentov v audiovizíi pôsobí ako organizácia kolektívnej správy práv na základe udeleného oprávnenia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky na výkon kolektívnej správy práv podľa Autorského zákona na území Slovenskej republiky.

Článok 2 Názov a sídlo

- 2.1. Názov združenia znie: "Slovenská asociácia producentov v audiovizíi".
- 2.2. Skrátenejší názov združenia znie: "SAPA".
- 2.3. Názov združenia v anglickom jazyku znie: Slovak Association of Audiovisual Producers (alternatívy - Slovak Audiovisual Producer's Guild, Slovak Audiovisual Producer's Association).
- 2.4. Sídlom združenia je Grösslingová 32, 811 09 Bratislava.
- 2.5. IČO združenia: 36 061 182.

Článok 3 Založenie a vznik

- 3.1. Slovenská asociácia producentov v audiovizíi (ďalej len "SAPA") bola založená na ustanovujúcom valnom zhromaždení konanom v Bratislave dňa 7. novembra 2000.
- 3.2. SAPA vznikla dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky o registrácii SAPA ako združenia.
- 3.3. SAPA je založená na dobu neurčitú.

Článok 4 Zakladajúci členovia

Zakladajúcimi členmi SAPA sú členovia prípravného výboru a osoby, ktoré spĺňajú podmienky členstva určené v stanovách a zúčastnili sa ustanovujúceho valného zhromaždenia, na ktorom vyjadrili s týmito stanovami svoj súhlas.

Článok 5 Poslanie a ciele SAPA

SAPA realizuje svoje poslanie a ciele najmä tým, že:

- a) vykonáva kolektívnu správu práv výrobcov audiovizuálnych záznamov a audiovizuálnych diel resp. nositeľov práv k audiovizuálnym záznamom a audiovizuálnym dielam na území Slovenskej republiky v zmysle platných právnych predpisov SR a medzinárodných zmlúv,
- b) vyberá, spravuje a rozdeľuje odmeny, primerané odmeny a náhrady odmien výrobcov audiovizuálnych záznamov a audiovizuálnych diel resp. nositeľom práv, ktoré im prináležia podľa platných autorsko-právnych predpisov a zmlúv,
- c) poskytuje ochranu výrobcov audiovizuálnych záznamov a audiovizuálnych diel resp. nositeľom práv podľa zmlúv o zastupovaní uzatvorených so SAPA; zmluvy o zastupovaní uzatvára za rovnakých podmienok bez ohľadu na členstvo,
- d) uzatvára zmluvy s používateľmi audiovizuálnych záznamov a audiovizuálnych diel, predmetom ktorých je použitie audiovizuálnych záznamov a audiovizuálnych diel na území Slovenskej republiky a za toto používanie vyberá, spravuje a rozdeľuje odmeny alebo primerané odmeny výrobcov audiovizuálnych záznamov a audiovizuálnych diel resp. nositeľom práv,
- e) zabezpečuje ochranu zverených práv v zahraničí uzatváraním zmlúv o vzájomnej ochrane práv výrobcov audiovizuálnych záznamov a audiovizuálnych diel resp. nositeľov práv s obdobnými ochrannými spoločnosťami,
- f) poskytuje členom SAPA konzultácie v otázkach súvisiacich s ochranou ich práv,
- g) predkladá Ministerstvu kultúry Slovenskej republiky a ďalším orgánom a inštitúciám návrhy na riešenie a opatrenia v oblasti ochrany práv výrobcov audiovizuálnych záznamov a audiovizuálnych diel, vyplývajúce z Autorského zákona a z medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná v oblasti ochrany práv výrobcov audiovizuálnych záznamov a audiovizuálnych diel,
- h) v záujme plnenia svojho poslania, úloh a cieľov týkajúcich sa ďalších aktivít SAPA spolupracuje s organizáciami kolektívnej správy práv autorov a výkonných umelcov, s profesijnými organizáciami a združeniami umelcov v audiovizuálnej oblasti, s vedeckými a odbornými ústavmi, s vysokými školami a ďalšími vzdelávacími inštitúciami, ako aj s odbornými pracovníkmi v oblasti autorského práva.
- i) predkladá partnerským organizáciám, fondom, ďalším orgánom a inštitúciám návrhy a projekty na riešenia a opatrenia v oblasti rozvoja a podpory audiovizuálnej kultúry a priestoru, tvorcov a výrobcov audiovizuálnych diel.

Článok 6 Členstvo

- 6.1. Členstvo v SAPA je individuálne pre výrobcov audiovizuálnych záznamov a audiovizuálnych diel s copyrightom resp. nositeľov práv k audiovizuálnemu záznamu a audiovizuálnemu dielu, ktorí majú sídlo alebo trvalé bydlisko na území Slovenskej republiky.
- 6.2. Členom SAPA môže byť právnická alebo fyzická osoba, ktorá sa stotožňuje s jeho cieľmi, programom a s týmito stanovami.
- 6.3. O prijímaní za člena rozhoduje Výbor/orgán kontroly na základe písomnej žiadosti uchádzača o členstvo a návrhu riaditeľa.

Článok 7 Podmienky členstva

- 7.1. Podmienky členstva vrátane výkonu práv člena sú založené na objektívnych, transparentných a nediskriminačných kritériách. Členstvo vzniká na základe zmluvy o zastupovaní práv.
- 7.2. Členom SAPA sa môže stať osoba, ktorej predmetom činnosti je výroba audiovizuálnych záznamov a audiovizuálnych diel v zmysle platných právnych predpisov, a ktorá k týmto záznamom a dielam preukázateľne vykonáva práva výrobcu. Členom SAPA sa môže stať taktiež nositeľ práv k audiovizuálnemu záznamu a nositeľ práv k audiovizuálnemu dielu.
- 7.3. V prípade člena - právnickej osoby koná vo vzťahu k SAPA osoba oprávnená konať v mene právnickej osoby, alebo osoba písomne splnomocnená.
- 7.4. V prípade členstva výrobcov sa členom SAPA môže stať osoba, ktorá vykonáva práva výrobcu (copyright) najmenej k jednému dlhometrážnemu audiovizuálnemu dielu uvedeného v kino distribúcii s právami majoritného producenta minimálne vo výške 80% auditovaného rozpočtu, alebo najmenej k desiatim krátkometrážnym audiovizuálnym dielam. Pod pojmom dlhometrážne audiovizuálne dielo sa považuje dielo nad 2000 metrov 35mm filmového záznamu alebo dielo s celkovou dĺžkou trvania nad 70 minút.
- 7.5. Základnou podmienkou prijatia za člena SAPA je predloženie platných zmlúv na výrobu audiovizuálneho diela alebo audiovizuálneho záznamu, resp. predloženie zmlúv o výkone majetkových práv k audiovizuálnemu záznamu a audiovizuálnemu dielu, uzavretie zmluvy o zastupovaní so SAPA a zaplatenie vstupného členského príspevku.
- 7.6. Podrobnejšie podmienky vzniku členstva vrátane výšky vstupného členského príspevku a postup podávania a prerokovania žiadostí o členstvo určuje Rokovací poriadok SAPA (ďalej len "rokovací poriadok"), ktorý schvaľuje valné zhromaždenie SAPA na návrh riaditeľa. Po schválení rokovacieho poriadku alebo jeho zmien a doplnení, riaditeľ vydá úplné znenie Rokovacieho poriadku.
- 7.7. Výbor má právo na návrh riaditeľa udeliť aj čestné členstvo. Podrobnejšie podmienky vzniku takého členstva a postup podávania a prerokovania žiadostí o členstvo určuje Rokovací poriadok SAPA.

Článok 8 Práva a povinnosti člena

8.1. Člen SAPA má právo:

- a) zúčastňovať sa na zasadnutí valného zhromaždenia SAPA (ďalej len "VZ") a hlasovať o predložených návrhoch,
- b) voliť a byť volený do orgánov SAPA,
- c) byť informovaný o činnosti a hospodárení SAPA,
- d) dávať pripomienky, iniciatívne návrhy a sťažnosti k činnosti orgánov SAPA,
- e) požadovať v rozsahu zmluvy o zastupovaní konzultácie z oblasti autorsko-právnej ochrany,
- f) navrhnúť kandidátov do orgánov SAPA,
- g) byť pravidelne informovaný o vyúčtovaní svojich odmien súvisiacich so správou svojich práv (ďalej len "odmeny"),
- h) mať prístup k podkladom súvisiacim s vyúčtovaním odmien.

8.2. Člen SAPA je povinný:

- a) dodržiavať stanovy SAPA a ostatné pravidlá a interné dokumenty schválené orgánmi SAPA,

- b) plniť povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o zastupovaní podľa Autorského zákona,
 - c) zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by odporovalo stanovám SAPA a zmluve o zastupovaní alebo záujmom SAPA,
 - d) neuzatvárať nijaké právne záväzky, ktoré by boli v rozpore so záujmami SAPA,
 - e) pravidelne a včas uhrádzať členský príspevok.
- 8.3. Ostatné práva a povinnosti člena vyplývajú zo zmluvy o zastupovaní.

Článok 9 Členský príspevok

- 9.1. Každý člen uhrádza vstupný členský príspevok a ročný členský príspevok vo výške stanovenej VZ.
- 9.2. Vstupný členský príspevok je člen povinný uhradiť do 15 dní od rozhodnutia riaditeľa o prijatí za člena.
- 9.3. V prípade, ak člen nemá za predchádzajúci kalendárny rok zúčtovateľný príjem z odmiern, je povinný uhradiť členský príspevok na účet SAPA, a to so splatnosťou najneskôr do 30. júna nasledujúceho kalendárneho roka.

Článok 10 Zánik členstva

- 10.1. Členstvo zaniká:
 - a) smrťou člena - fyzickej osoby,
 - b) zánikom osvedčenia o živnostenskom oprávnení,
 - c) zánikom člena - právnickej osoby,
 - d) písomným oznámením člena o ukončení členstva,
 - e) vylúčením člena na základe uznesenia VZ v prípade závažného porušenia stanov a povinností vyplývajúcich zo zmluvy o zastupovaní.
- 10.2. Po smrti člena - fyzickej osoby, po strate platnosti živnostenského listu fyzickej osoby a po zániku člena - právnickej osoby SAPA preberá ochranu práv jeho právnych nástupcov alebo dedičov. Za deň zániku členstva fyzickej osoby sa považuje deň smrti člena, za deň zániku členstva právnickej osoby sa považuje deň rozhodnutia o ukončení jej činnosti alebo deň výmazu z obchodného registra. Právni nástupcovia resp. dediči členov môžu uzatvoriť so SAPA zmluvu o zastupovaní práv.
- 10.3. Člen má právo podať bez uvedenia dôvodu písomné oznámenie o ukončení svojho členstva v SAPA. Oznámenie sa podáva riaditeľovi.
- 10.4. O vylúčení člena rozhoduje VZ na návrh riaditeľa alebo na návrh ktoréhokoľvek člena prítomného na zasadnutí VZ. Návrh na vylúčenie musí byť písomný s uvedením dôvodov a predložený na rokovanie VZ. Člen, ktorého sa hlasovanie o vylúčení týka, má právo voči návrhu podať námietky a žiadať ich prerokovanie na zasadnutí VZ. O prijatí návrhu a námietok voči nemu rozhodne VZ na tom rokovaní, na ktoré bol návrh a námietky predložené. V prípade podania námietok voči návrhu na odvolanie rozhodne VZ najskôr o ich prijatí. Vo výnimočných prípadoch môže VZ rozhodnúť o odložení rozhodnutia o vylúčení na nasledujúce zasadnutie VZ. Odôvodnený návrh na odloženie rozhodnutia môže podať riaditeľ alebo člen, ktorého sa hlasovanie o vylúčení dotýka.
- 10.5. Člen, ktorému bolo doručené rozhodnutie VZ o vylúčení, stráca práva člena podľa týchto stanov. Oprávnenia zo zmluvy o zastupovaní zanikajú dňom 31. decembra toho kalendárneho roku, v ktorom bolo doručené rozhodnutie o vylúčení.

Článok 11 Právni nástupcovia členov

- 11.1. Právni nástupcovia členov sú nositeľmi práv k audiovizuálnym záznamom a audiovizuálnym dielam.
- 11.2. U právnych nástupcov nevzniká členský vzťah k SAPA automaticky. Právni nástupcovia môžu uzatvoriť so SAPA zmluvu o zastupovaní práv.
- 11.3. SAPA chráni práva ich nositeľov po dobu trvania týchto práv podľa zákona. SAPA uzatvorí s právnymi nástupcami zmluvu o ochrane práv.
- 11.4. Právni nástupcovia sú oprávnení zúčastňovať sa na zasadnutí VZ bez práva hlasovať, voliť a byť volený do orgánov SAPA.

Článok 12 Orgány SAPA

Orgánmi SAPA sú:

- valné zhromaždenie (VZ),
- výbor/orgán kontroly,
- riaditeľ.

SAPA môže zriaďovať aj pracovné komisie a poradné orgány na základe rozhodnutia riaditeľa alebo VZ.

Článok 13 Valné zhromaždenie

- 13.1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom SAPA a tvoria ho všetci členovia. Právni nástupcovia členov majú právo zúčastňovať sa na zasadnutiach VZ bez práva hlasovať, voliť a byť volený do orgánov SAPA. VZ je oprávnené rozhodovať vo všetkých veciach týkajúcich sa činnosti SAPA.

Valné zhromaždenie:

- a) rozhoduje o vzniku a zániku SAPA,
- b) rozhoduje o schválení a zmene stanov SAPA,
- c) na návrh riaditeľa schvaľuje rokovací poriadok a postupy vybavovania sťažností a riešenia sporov,
- d) volí a odvoláva členov Výboru a rozhoduje o ich odmeňovaní,
- e) prejednáva a schvaľuje správu o hospodárení SAPA a správu o činnosti Výboru,
- f) schvaľuje plán činnosti SAPA na nasledujúce obdobie,
- g) rozhoduje o návrhu na vylúčenie člena,
- h) schvaľuje zásady výberu, prerozdelenia a vyplatenia licenčných odmien, primeraných odmien a náhrad odmien nositeľov práv vybraných SAPA vrátane príjmov z vydania bezdôvodného obohatenia a náhrady škody,
- i) schvaľuje osobitné zásady použitia odmien vybraných SAPA, pri ktorých nie je možné určiť alebo nájsť nositeľa práv, ktorému prináležia (tzv. neidentifikované odmeny) a náhrad odmien,
- j) schvaľuje návrh na použitie neidentifikovaných odmien,
- k) rozhoduje o vytvorení fondu na podporu sociálnych, kultúrnych a vzdelávacích potrieb v prospech členov a nositeľov práv vrátane transparentných a nediskriminačných podmienok poskytovania finančných prostriedkov z tohto fondu,

- l) schvaľuje zásady spoločného zhodnocovania príjmov z výkonu kolektívnej správy práv vrátane zásad riadenia rizík zohľadňujúce zhodnocovanie výlučne v záujme nositeľov práv, s primeraným zabezpečením, likviditou a predchádzaním závislosti od jediného zdroja výnosov,
 - m) schvaľuje zásady uplatnenia účelne vynaložených nákladov za poskytnutie služby kolektívnej správy práv,
 - n) na základe stanoviska Výboru schvaľuje výročnú správu a účtovnú závierku,
 - o) rozhoduje o dobrovoľnom skončení výkonu kolektívnej správy práv
 - p) schvaľuje Vyúčtovací poriadok SAPA na návrh Výboru,
 - q) schvaľuje Organizačný poriadok SAPA podľa návrhu riaditeľa,
 - r) rozhoduje o ďalších záležitostiach, ktoré si vyhradí.
- 13.3. Zasadnutie VZ zvoláva riaditeľ písomnou pozvánkou alebo pozvánkou poslanou e-mailom najmenej 7 dní pred termínom konania VZ, no v prípade dohody nadpolovičnej väčšiny členov môže byť VZ zvolané i operatívne do 24 hodín. Pozvánku na zasadnutie VZ zverejní SAPA aj na svojej webovej stránke. V pozvánke uvedie program zasadnutia.
- 13.4. Mimoriadne zasadnutie VZ zvoláva riaditeľ:
- a) ak o to písomne a s uvedením dôvodu požiada najmenej jedna tretina členov SAPA; v takomto prípade je riaditeľ povinný zvolať VZ najneskôr do dvoch mesiacov odo dňa doručenia podnetu,
 - b) na základe vlastného uznesenia.
- 13.6. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je počet platných hlasov zúčastnených členov vyšší ako 50% všetkých platných hlasov prezentovaných členmi SAPA.
- 13.7. Rokovanie VZ vedie riaditeľ alebo ním poverený člen VZ.
- 13.8. Na schválenie uznesenia je potrebný počet platných hlasov zúčastnených členov vyšší ako 50% všetkých hlasov prezentovaných členmi SAPA. Hlasovanie VZ je verejné, ak VZ nerozhodne inak. Pri rozhodovaní o vylúčení člena a o zmene stanov SAPA je potrebný počet hlasov vyšší ako 50% všetkých hlasov prezentovaných členmi SAPA. Pri rozhodovaní o zániku SAPA je potrebný počet hlasov vyšší ako dve tretiny všetkých hlasov prezentovaných členmi SAPA.
- 13.9. Písomnosti týkajúce sa VZ overuje riaditeľ a overovatelia.

Článok 14 Výbor

- 14.1. Výbor je najvyšším kontrolným orgánom SAPA. Má troch členov, ktorých volí VZ na obdobie šiestich rokov. Po uplynutí funkčného obdobia výkon funkcie člena Výboru/orgánu kontroly skončí zvolením nového člena Výboru alebo potvrdením člena Výboru vo funkcii rozhodnutím VZ. Členstvo vo Výbore je nezlučiteľné s výkonom funkcie v riadiacom orgáne (riaditeľ) SAPA, ako aj s členstvom v orgánoch iných ochranných organizácií a s členstvom v orgánoch obdobných organizácií s ochranným zameraním.
- 14.2. Výbor za svoju činnosť zodpovedá Valnému zhromaždeniu. Činnosť výboru sa riadi rokovacím poriadkom. Výbor sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Zasadnutia Výboru zvoláva a riadi jeho predseda.
- 14.3. Výbor volí zo svojich členov predsedu. Predseda riadi činnosť výboru, podpisuje písomností týkajúce sa činnosti a oprávnení Výboru. Predsedu v čase jeho neprítomnosti zastupuje poverený člen Výboru.
- 14.4. Úlohou Výboru/orgánu kontroly je najmä:
- a) vykonávať kontrolu plnenia uznesení VZ a kontrolu činnosti riaditeľa,
 - b) vykonávať kontrolu hospodárenia SAPA a kontrolu plnenia Vyúčtovacieho poriadku,
 - c) predkladať stanovisko k výročnej správe a účtovnej závierke,

- d) schvaľovať rozpočet a čerpanie prevádzkových nákladov,
- e) navrhovať orgánom SAPA opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
- f) navrhovať VZ Vyúčtovací poriadok,
- g) predkladať VZ správu o svojej činnosti a o hospodárení SAPA najmenej raz ročne,
- h) voliť a odvolávať riaditeľa a rozhodovať o jeho odmeňovaní,
- i) schvaľovať nadobudnutie alebo prevod vlastníckeho práva k nehnuteľnému majetku SAPA,
- j) schvaľovať návrh na prijatie úveru alebo poskytnutie záruky na úver alebo pôžičku,
- k) schvaľovať návrh na založenie a zriadenie inej právnickej osoby alebo na majetkovú účasť SAPA v inej právnickej osobe,
- l) iniciovať, organizovať a kontrolovať činnosť obchodných spoločností, ktorých spoločníkom alebo akcionárom je SAPA
- m) schvaľovať návrh na dobrovoľné rozpustenie alebo zlúčenie SAPA.
- n) ďalšie aktivity a činnosti upravuje Organizačný poriadok SAPA.

- 14.5. Členovia Výboru/orgánu kontroly sú povinní konať nestranne, zdržať sa konania, ktorým by došlo k uprednostneniu osobného záujmu, a zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa v súvislosti s výkonom svojej funkcie vo Výbore dozvedia, čím nie sú dotknuté práva člena na informácie. Porušenie ustanovenia tohto bodu sa považuje za závažné porušenie Stanov SAPA. Ďalšie povinnosti súvisiace s výkonom členov Výboru sú upravené v internom dokumente.
- 14.6. Člen Výboru je povinný každoročne písomne deklarováť VZ svoj vzťah k SAPA ako člen alebo nositeľ práv vrátane všetkých odmien a iných peňažných plnení, ktoré mu boli zo strany SAPA vyplatené v predchádzajúcom kalendárnom roku.
- 14.7. Členovia Výboru sú oprávnení nahliadať do všetkých účtovných, ekonomických, finančných a iných dokladov súvisiacich s výkonom kolektívnej správy práv a hospodárením SAPA. Riaditeľ SAPA je povinný takéto doklady poskytnúť bez zbytočného odkladu.

Článok 15 Riaditeľ

- 15.1. Riaditeľ SAPA je orgánom riadenia SAPA a je zároveň štatutárnym orgánom SAPA. Zastupuje SAPA vo všetkých veciach navonok. Riaditeľ je najvyšším výkonným orgánom SAPA. Do funkcie ho menuje Výbor SAPA na obdobie troch až šiestich rokov, pričom môže byť opakovane zvolený.
- 15.2. Výkon funkcie riaditeľa je nezlučiteľný s výkonom funkcie v kontrolnom orgáne SAPA, ako aj s členstvom v orgánoch iných ochranných organizácií a s členstvom v orgánoch obdobných organizácií s ochranným zameraním.
- 15.3. Riaditeľ je povinný vykonávať činnosti spojené s riadením SAPA s náležitou odbornou starostlivosťou a v súlade so Stanovami a ďalšími internými predpismi.
- 15.4. Riaditeľ je povinný každoročne písomne deklarováť VZ svoj vzťah k SAPA ako člen alebo nositeľ práv vrátane všetkých odmien a iných peňažných plnení, ktoré mu boli zo strany SAPA vyplatené v predchádzajúcom kalendárnom roku.
- 15.5. Do právomoci a povinností riaditeľa patrí najmä:
- a) vykonávať uznesenia VZ,
 - b) riadiť a spravovať administratívu SAPA,
 - c) rozhodovať o použití spravovaných prostriedkov v rozsahu určenom VZ a Výboru a viesť o tomto použití evidenciu,
 - d) zastupovať SAPA vo všetkých veciach navonok a poverovať ďalších pracovníkov SAPA na zastupovanie organizácie,

- e) uzatvárať a rozväzovať pracovný pomer s pracovníkmi SAPA, rozhodovať o ďalších otázkach vyplývajúcich z pracovno-právnych vzťahov,
 - f) zúčastňovať sa na zasadnutiach Valného zhromaždenia a Výboru, predkladať VZ a Výboru iniciatívne návrhy týkajúce sa činnosti a hospodárenia SAPA,
 - g) schvaľovať hromadné zmluvy SAPA s užívateľmi,
 - h) schvaľovať zmluvy o spolupráci s inými ochrannými organizáciami,
 - i) prerokovávať otázky stykov so zahraničnými ochrannými organizáciami a schvaľovať členstvo SAPA v medzinárodných organizáciách a združeniach,
 - j) rozhodovať o prijatí žiadateľa za člena,
 - k) navrhovať VZ a Výboru rokovací poriadok, organizačný poriadok a postupy vybavovania sťažností a riešenia sporov,
 - l) zriaďovať pracovné komisie a poradné orgány a určovať ich pôsobnosť.
- 15.6. Riaditeľ je povinný konať nestranne, zdržať sa konania, ktorým by došlo k uprednostneniu osobného záujmu, a zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa v súvislosti s výkonom svojej funkcie dozvedel, čím nie sú dotknuté práva člena na informácie. Porušenie ustanovenia tohto bodu sa považuje za závažné porušenie Stanov SAPA. Ďalšie povinnosti súvisiace s výkonom funkcie Riaditeľa sú upravené v internom dokumente.

Článok 16 Hospodárenie SAPA

- 16.1. SAPA hospodári ako nezisková organizácia v zmysle príslušných právnych predpisov. Z prostriedkov vybraných prostredníctvom SAPA sú hradené všetky náklady spojené s činnosťou SAPA vo svojej skutočnej výške.
- 16.2. SAPA je oprávnená nadobúdať majetok a hospodáriť s ním.
- 16.3. Zdrojom majetku SAPA sú najmä:
- a) príspevky členov SAPA,
 - b) odmeny v čase od ich prijatia do ich vyplatenie podľa Vyúčtovacieho poriadku oprávneným osobám,
 - c) prostriedky získané náhradou nevyhnutných nákladov pri činnostiach pre iné subjekty,
 - d) úroky z vkladov v peňažných ústavoch,
 - e) dary a príspevky tretích osôb,
 - f) výnosy z hospodárenia s vlastným alebo spravovaným majetkom,
 - g) iné zdroje.
- 16.4. Odmeny pre oprávnené osoby sú vlastníctvom zastupovaných osôb. Zmluvou o zastupovaní postupujú oprávnené osoby svoje oprávnenia vyplývajúce z vlastníctva na SAPA. Správa zverených prostriedkov sa musí uskutočňovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, stanovami SAPA a s ďalšími vnútornými predpismi SAPA, ako aj v súlade so zmluvou o zastupovaní tak, aby bol zverený a spravovaný majetok zachovaný a zveľadovaný.
- 16.5. Spravovaný majetok je nedeliteľný s výnimkou vysporiadania pri zániku SAPA.
- 16.6. Na hospodárenie s majetkom dozerá Výbor/orgán kontroly, ktorý o výsledkoch hospodárenia podáva správu Valnému zhromaždeniu.
- 16.7. Vyúčtovanie odmien vykonáva SAPA v zmysle Vyúčtovacieho poriadku.
- 16.8. Riaditeľ môže zriaďovať podľa potreby účelové a majetkové fondy s osobitnými štatútmi.
- 16.9. Výbor môže pre zabezpečenie obchodných činností SAPA rozhodnúť o zriadení podnikateľského subjektu, ktorého jediným spoločníkom alebo akcionárom je SAPA, alebo rozhodnúť o vstupe SAPA ako spoločníka alebo akcionára podnikateľského subjektu s minimálnou 34% majetkovou účasťou SAPA na základnom imaní tohto subjektu. Riaditeľ SAPA môže navrhnúť a Valné zhromaždenie SAPA môže schváliť vytvorenie samostatného subjektu - Hospodárskeho strediska, ktoré bude v rámci SAPA

vykonávať aktivity ako samostatne hospodárske a organizačné stredisko na základe organizačného poriadku schváleného Valným zhromaždením SAPA.

Článok 17 Zánik SAPA

17.1. SAPA môže zaniknúť:

a) rozhodnutím VZ,

b) v ďalších prípadoch stanovených právnymi predpismi Slovenskej republiky.

17.2. Zánik SAPA sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona č. 83/1990 Zb.

17.3. Pri zániku SAPA bude majetok vysporiadaný v súlade s platnými právnymi predpismi.

Článok 18 Záverečné ustanovenia

18.1. Tieto Stanovy boli schválené Valným zhromaždením SAPA dňa 02.02.2016

18.2. Toto znenie Stanov nahrádza znenie Stanov zo dňa 7. novembra 2000 v znení zmien a dodatkov.

V Bratislave, dňa 02.02.2016

Marian Urban
riaditeľ SAPA