

SLOVENSKÁ ASOCIÁCIA PRODUCENTOV V AUDIOVÍZII

STANOVY

Článok 1

Právne postavenie

Slovenská asociácia producentov v audiovizíi je nezávislou spoločnosťou s právnou subjektivitou. Je založená ako združenie právnických a fyzických osôb podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov, registrované Ministerstvom vnútra SR pod č. VVS/1-900/90-17944. V právnych vzťahoch vystupuje združenie pod svojím vlastným menom a za svoje záväzky zodpovedá celým svojím majetkom.

Slovenská asociácia producentov v audiovizíi pôsobí ako organizácia kolektívnej správy práv na základe udeleného oprávnenia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky na výkon kolektívnej správy práv podľa Autorského zákona na území Slovenskej republiky.

Článok 2

Názov a sídlo

- 2.1. Názov združenia znie: "Slovenská asociácia producentov v audiovizíi".
- 2.2. Skrátenejší názov združenia znie: "SAPA".
- 2.3. Názov združenia v anglickom jazyku znie: "Slovak Association of Audiovisual Producers" (alternatívy - "Slovak Audiovisual Producer's Guild", "Slovak Audiovisual Producer's Association").
- 2.4. Sídlom združenia je Grösslingova 32, 811 09 Bratislava.
- 2.5. IČO združenia: 36 061 182.

Článok 3

Založenie a vznik

- 3.1. Slovenská asociácia producentov v audiovizíi (ďalej len "SAPA") bola založená na ustanovujúcom valnom zhromaždení konanom v Bratislave dňa 7. novembra 2000.
- 3.2. SAPA vznikla dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky o registrácii SAPA ako združenia.
- 3.3. SAPA je založená na dobu neurčitú.

Článok 4

Zakladajúci členovia

Zakladajúcimi členmi SAPA sú členovia prípravného výboru a osoby, ktoré spĺňajú podmienky členstva určené v stanovách a zúčastnili sa ustanovujúceho valného zhromaždenia, na ktorom vyjadrili s týmito stanovami svoj súhlas.

Článok 5

Poslanie a ciele SAPA

SAPA realizuje svoje poslanie a ciele najmä tým, že:

- a) vykonáva kolektívnu správu práv výrobcov audiovizuálnych záznamov a audiovizuálnych diel resp. nositeľov práv k audiovizuálnemu záznamu a audiovizuálnym dielam na území Slovenskej republiky v zmysle platných právnych predpisov SR a medzinárodných zmlúv,
- b) vyberá, spravuje a rozdeľuje odmeny, primerané odmeny a náhrady odmien výrobcov audiovizuálnych záznamov a audiovizuálnych diel resp. nositeľom práv, ktoré im prináležia podľa platných autorsko-právnych predpisov a zmlúv,
- c) vytvára podmienky pre ochranu výrobcov audiovizuálnych záznamov a audiovizuálnych diel resp. nositeľom práv podľa zmlúv o zastupovaní uzatvorených so SAPA; zmluvy o zastupovaní uzatvára za rovnakých podmienok bez ohľadu na členstvo,
- d) uzatvára zmluvy s používateľmi audiovizuálnych záznamov a audiovizuálnych diel, predmetom ktorých je použitie audiovizuálnych záznamov a audiovizuálnych diel na území Slovenskej republiky a za toto používanie vyberá, spravuje a rozdeľuje odmeny alebo primerané odmeny výrobcov audiovizuálnych záznamov a audiovizuálnych diel resp. nositeľom práv,
- e) zabezpečuje ochranu práv v zahraničí uzatváraním zmlúv o vzájomnej ochrane práv výrobcov audiovizuálnych záznamov a audiovizuálnych diel resp. nositeľov práv s obdobnými ochrannými spoločnosťami .
- f) poskytuje členom SAPA konzultácie v otázkach súvisiacich s ochranou ich práv,
- g) predkladá Ministerstvu kultúry Slovenskej republiky a ďalším orgánom a inštitúciám návrhy na riešenie a opatrenia v oblasti ochrany práv výrobcov audiovizuálnych záznamov a audiovizuálnych diel, vyplývajúce z Autorského zákona a z medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná v oblasti ochrany práv výrobcov audiovizuálnych záznamov a audiovizuálnych diel,
- h) v záujme plnenia svojho poslania, úloh a cieľov týkajúcich sa ďalších aktivít SAPA spolupracuje s organizáciami kolektívnej správy práv autorov a výkonných umelcov, s profesijnými organizáciami a združeniami umelcov v audiovizuálnej oblasti, s vedeckými a odbornými ústavmi, s vysokými školami a ďalšími vzdelávacími inštitúciami, ako aj s odbornými pracovníkmi v oblasti autorského práva,
- i) predkladá partnerským organizáciám, fondom, ďalším orgánom a inštitúciám návrhy a projekty na riešenia a opatrenia v oblasti rozvoja a podpory audiovizuálnej kultúry, kreatívneho priestoru, tvorcov a výrobcov audiovizuálnych diel.

Článok 6 Členstvo

- 6.1. Členstvo v SAPA je individuálne pre výrobcov audiovizuálnych záznamov a audiovizuálnych diel s copyrightom resp. nositeľov práv k audiovizuálnemu záznamu a audiovizuálnemu dielu, ktorí majú sídlo alebo trvalé bydlisko na území Slovenskej republiky.
- 6.2. Členom SAPA môže byť právnická alebo fyzická osoba, ktorá sa stotožňuje s jeho cieľmi, programom a s týmito stanovami.
- 6.3. O prijímaní za člena rozhoduje Výbor na základe písomnej žiadosti uchádzača o členstvo a návrhu Prezidenta.

Článok 7

Podmienky členstva

- 7.1. Podmienky členstva vrátane výkonu práv člena sú založené na objektívnych, transparentných a nediskriminačných kritériách.
- 7.2. Členom SAPA sa môže stať osoba, ktorej predmetom činnosti je výroba audiovizuálnych záznamov a audiovizuálnych diel v zmysle platných právnych predpisov a ktorá k týmto záznamom a dielam preukázateľne vykonáva práva výrobcu. Členom SAPA sa môže stať taktiež nositeľ práv k audiovizuálnemu záznamu a nositeľ práv k audiovizuálnemu dielu.
- 7.3. V prípade člena - právnickej osoby koná vo vzťahu k SAPA osoba oprávnená konať v mene právnickej osoby, alebo osoba písomne splnomocnená.
- 7.4. V prípade členstva výrobcov sa členom SAPA môže stať osoba, ktorá vykonáva práva výrobcu (copyright) najmenej k jednému dlhometrážnemu audiovizuálnemu dielu uvedeného v kino distribúcii s právami majoritného producenta minimálne vo výške 80% auditovaného rozpočtu, alebo najmenej k desiatim krátkometrážnym audiovizuálnym dielam. Pod pojmom dlhometrážne audiovizuálne dielo sa považuje dielo nad 2000 metrov 35mm filmového záznamu alebo dielo s celkovou dĺžkou trvania nad 70 minút.
- 7.5. Základnou podmienkou prijatia za člena SAPA je predloženie platných zmlúv na výrobu audiovizuálneho diela alebo audiovizuálneho záznamu, resp. predloženie zmlúv o výkone majetkových práv k audiovizuálnemu záznamu a audiovizuálnemu dielu, uzavretie zmluvy o zastupovaní so SAPA, podanie žiadosti o členstvo a zaplatenie vstupného členského príspevku.
- 7.6. Podrobnejšie podmienky vzniku členstva vrátane výšky vstupného členského príspevku a postup podávania a prerokovania žiadostí o členstvo určuje Rokovací poriadok SAPA (ďalej len "rokovací poriadok"), ktorý schvaľuje valné zhromaždenie SAPA na návrh Prezidenta. Po schválení rokovacieho poriadku alebo jeho zmien a doplnení, Prezident vydá úplné znenie Rokovacieho poriadku.
- 7.7. Výbor má právo na návrh Prezidenta udeliť aj čestné členstvo. Podrobnejšie podmienky vzniku takého členstva a postup podávania a prerokovania žiadostí o členstvo určuje Rokovací poriadok SAPA.

Článok 8

Práva a povinnosti člena

8.1. Člen SAPA má právo:

- a) zúčastňovať sa na zasadnutí valného zhromaždenia SAPA (ďalej aj ako "VZ") a hlasovať o predložených návrhoch,
- b) voliť a byť volený do orgánov SAPA,
- c) byť informovaný o činnosti a hospodárení SAPA,
- d) dávať pripomienky, iniciatívne návrhy a sťažnosti k činnosti orgánov SAPA,
- e) požadovať konzultácie z oblasti autorsko-právnej ochrany,
- f) navrhovať kandidátov do orgánov SAPA,
- g) byť pravidelne informovaný o vyúčtovaní svojich odmien súvisiacich so správou svojich práv (ďalej len "odmeny"),
- h) mať prístup k podkladom súvisiacim s vyúčtovaním odmien.

8.2. Člen SAPA je povinný:

- a) dodržiavať stanovky SAPA a ostatné pravidlá a interné dokumenty schválené orgánmi SAPA,
- b) plniť povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o zastupovaní podľa Autorského zákona,

- c) zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by odporovalo stanovám SAPA a zmluve o zastupovaní alebo záujmom SAPA,
 - d) neuzatvárať nijaké právne záväzky, ktoré by boli v rozpore so záujmami SAPA,
 - e) pravidelne a včas uhrádzať členský príspevok.
- 8.3. Ostatné práva a povinnosti člena vyplývajú zo zmluvy o zastupovaní.

Článok 9 Členský príspevok

- 9.1. Každý člen uhrádza vstupný členský príspevok a ročný členský príspevok vo výške stanovenej VZ.
- 9.2. Vstupný členský príspevok je člen povinný uhradiť do 15 dní od rozhodnutia Výboru o prijatí za člena.
- 9.3. Ročný členský príspevok je člen povinný uhradiť na účet SAPA najneskôr do 30. júna roku, kedy vznikla povinnosť platby.

Článok 10 Zánik členstva

- 10.1. Členstvo zaniká:
 - a) smrťou člena - fyzickej osoby,
 - b) zánikom právnickej osoby, ktorá nemá právneho nástupcu,
 - c) písomným oznámením člena o ukončení členstva,
 - d) vylúčením člena na základe uznesenia VZ a v prípade závažného porušenia stanov a povinností vyplývajúcich zo zmluvy o zastupovaní.
- 10.2. Za deň zániku členstva fyzickej osoby sa považuje deň úmrtia člena, za deň zániku členstva právnickej osoby sa považuje deň výmazu z obchodného registra. Právni nástupcovia resp. dediči členov môžu uzatvoriť so SAPA zmluvu o zastupovaní práv.
- 10.3. Člen má právo podať bez uvedenia dôvodu písomné oznámenie o ukončení svojho členstva v SAPA. Oznámenie sa podáva Prezidentovi.
- 10.4. O vylúčení člena rozhoduje VZ na návrh Prezidenta alebo na návrh ktoréhokoľvek člena prítomného na zasadnutí VZ. Návrh na vylúčenie musí byť písomný s uvedením dôvodov a predložený na rokovanie VZ. Člen, ktorého sa hlasovanie o vylúčení týka, má právo voči návrhu podať námietku a žiadať jej prerokovanie na zasadnutí VZ. Námietku môže podať aj iný riadny člen. O prijatí návrhu a námietok voči nemu rozhodne VZ na tom rokovaní, na ktoré bol návrh a námietky predložené. V prípade podania námietok voči návrhu na odvolanie rozhodne VZ najskôr o ich prijatí. Vo výnimočných prípadoch môže VZ rozhodnúť o odložení rozhodnutia o vylúčení na nasledujúce VZ. Odôvodnený návrh na odloženie rozhodnutia môže podať Prezident alebo člen, ktorého sa hlasovanie o vylúčení dotýka.
- 10.5. Člen, ktorému bolo doručené rozhodnutie VZ o vylúčení, stráca práva člena podľa týchto stanov. Oprávnenia zo zmluvy o zastupovaní zanikajú dňom 31. decembra toho kalendárneho roku, v ktorom bolo doručené rozhodnutie o vylúčení.

Článok 11 Právni nástupcovia členov

- 11.1. Právni nástupcovia členov sú nositeľmi práv k audiovizuálnym záznamom a audiovizuálnym dielam.

- 11.2. U právnych nástupcov fyzických osôb nevzniká členský vzťah k SAPA automaticky. Právni nástupcovia môžu podať SAPA žiadosť o členstvo a uzatvoriť so SAPA zmluvu o zastupovaní práv.

Článok 12. ~~ivo dopracuje podľa ikonografiky~~ Orgány SAPA

Orgánmi SAPA sú:

- Valné zhromaždenie,
- Orgán kontroly : Výbor,
- Orgán riadenia : Prezident a Viceprezident, Štatutárny orgán: Riaditeľ.

SAPA môže zriaďovať aj pracovné komisie a poradné orgány na základe rozhodnutia Prezidenta alebo VZ.

Článok 13 Valné zhromaždenie

- 13.1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom SAPA a tvoria ho všetci členovia. Právni nástupcovia členov majú právo zúčastňovať sa na zasadnutiach VZ bez práva hlasovať, voliť a byť volený do orgánov SAPA. VZ je oprávnené rozhodovať vo všetkých veciach týkajúcich sa činnosti SAPA.

Valné zhromaždenie rozhoduje v zmysle zákona najmä o:

- a) rozhoduje o vzniku a zániku SAPA,
- b) rozhoduje o schválení a zmene stanov SAPA,
- c) na návrh riaditeľa alebo Výboru schvaľuje rokovací poriadok a postupy vybavovania sťažností a riešenia sporov,
- d) volí a odvoláva členov Výboru a rozhoduje o ich odmeňovaní,
- e) prejednáva a schvaľuje správu o hospodárení SAPA a správu o činnosti Výboru,
- f) schvaľuje plán činnosti SAPA na nasledujúce obdobie,
- g) rozhoduje o návrhu na vylúčenie člena,
- h) schvaľuje zásady výberu, prerozdelenia a vyplatenia licenčných odmien, primeraných odmien a náhrad odmien vybraných SAPA nositeľom práv vrátane príjmov z vydania bezdôvodného obohatenia a náhrady škody,
- i) schvaľuje osobitné zásady použitia odmien vybraných SAPA, pri ktorých nie je možné určiť alebo nájsť nositeľa práv, ktorému prináležia (tzv. neidentifikované odmeny)
- j) schvaľuje návrh na použitie neidentifikovaných odmien,
- k) rozhoduje o vytvorení fondu na podporu sociálnych, kultúrnych a vzdelávacích potrieb v prospech členov a nositeľov práv vrátane transparentných a nediskriminačných podmienok poskytovania finančných prostriedkov z tohto fondu,
- l) schvaľuje zásady spoločného zhodnocovania príjmov z výkonu kolektívnej správy práv vrátane zásad riadenia rizík zohľadňujúce zhodnocovanie výlučne v záujme nositeľov práv, s primeraným zabezpečením, likviditou a predchádzaním závislosti od jediného zdroja výnosov,
- m) schvaľuje zásady uplatnenia účelne vynaložených nákladov za poskytnutie služby kolektívnej správy práv,
- n) na základe stanoviska Výboru schvaľuje výročnú správu a účtovnú závierku,
- o) rozhoduje o dobrovoľnom skončení výkonu kolektívnej správy práv,
- p) schvaľuje Vyúčtovací poriadok SAPA na návrh Výboru,
- q) schvaľuje Organizačný poriadok SAPA podľa návrhu Prezidenta,

- r) rozhoduje o vytvorení rezervného fondu z vybraných odmien, primeraných odmien, náhrad odmien a príjmov z bezdôvodného obohatenia tak, aby sa zabezpečil dostatočný rozsah rezervného fondu na uspokojenie nárokov vrátane transparentných a nediskriminačných podmienok vyplácania finančných prostriedkov z tohto fondu,
 - s) rozhoduje o ďalších záležitostiach, ktoré si vyhradí.
- 13.2. Zasadnutie VZ zvoláva Prezident písomnou pozvánkou alebo pozvánkou poslanou e-mailom najmenej 7 dní pred termínom konania VZ, no v prípade dohody nadpolovičnej väčšiny členov môže byť VZ zvolané i operatívne do 24 hodín. Pozvánku na zasadnutie VZ zverejní SAPA aj na svojej webovej stránke. V pozvánke uvedie miesto a program zasadnutia.
- 13.3. Mimoriadne zasadnutie VZ zvoláva Prezident:
ak o to písomne a s uvedením dôvodu požiada najmenej jedna tretina členov SAPA; v takomto prípade je Prezident povinný zvolať VZ najneskôr do dvoch mesiacov odo dňa doručenia podnetu,
- 13.4. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je počet platných hlasov zúčastnených členov vyšší ako 50 % všetkých členov SAPA.
- 13.5. Rokovanie VZ vedie Prezident alebo ním poverený člen SAPA.
- 13.6. Na schválenie uznesenia je potrebný počet platných hlasov zúčastnených členov vyšší ako 50 % všetkých hlasov prezentovaných členov SAPA. Hlasovanie VZ je verejné, ak VZ nerozhodne inak. Pri rozhodovaní o vylúčení člena a o zmene stanov SAPA je potrebný počet hlasov vyšší ako 50 % všetkých hlasov prezentovaných členov SAPA. Pri rozhodovaní o zániku SAPA je potrebný počet hlasov vyšší ako dve tretiny všetkých hlasov prezentovaných členov SAPA.
- 13.7. Písomnosti týkajúce sa VZ overuje Prezident a dvaja overovatelia.

Článok 14 Výbor

- 14.1. Výbor je orgánom kontroly a je najvyšším kontrolným orgánom SAPA. Má minimálne dvoch členov, ktorých volí VZ na obdobie šiestich rokov. Po uplynutí funkčného obdobia výkon funkcie člena Výboru skončí zvolením nového člena Výboru alebo potvrdením člena Výboru vo funkcii rozhodnutím VZ. Členstvo vo Výbore je nezlučiteľné s výkonom funkcie v riadiacom orgáne SAPA, v štatutárnom orgáne, ako aj s členstvom v orgánoch iných ochranných organizácií a s členstvom v orgánoch obdobných organizácií s ochranným zameraním.
- 14.2. Výbor za svoju činnosť zodpovedá Valnému zhromaždeniu. Činnosť Výboru sa riadi rokovacím poriadkom. Výbor sa schádza podľa potreby, spravidla raz mesačne. Zasadnutia Výboru zvoláva a riadi jeho predseda.
- 14.3. Výbor volí zo svojich členov predsedu. Predseda riadi činnosť Výboru, podpisuje písomností týkajúce sa činnosti a oprávnení Výboru. Predsedu v čase jeho neprítomnosti zastupuje poverený člen Výboru.
- 14.4. Úlohou Výboru je najmä:
- a) vykonávať kontrolu plnenia uznesení VZ a kontrolu činnosti Prezidenta, Viceprezidenta a Riaditeľa,
 - b) vykonávať kontrolu hospodárenia SAPA a kontrolu plnenia Vyúčtovacieho poriadku,
 - c) predkladať stanovisko k výročnej správe a účtovnej závierke,
 - d) schvaľovať rozpočet a čerpanie prevádzkových nákladov,
 - e) navrhovať orgánom SAPA opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
 - f) navrhovať VZ Vyúčtovací poriadok,
 - g) predkladať VZ správu o svojej činnosti a o hospodárení SAPA najmenej raz ročne,
 - h) voliť a odvolávať Prezidenta, Viceprezidenta a rozhodovať o ich odmeňovaní,

- i) schvaľovať nadobudnutie alebo prevod vlastníckeho práva k nehnuteľnému majetku SAPA,
 - j) schvaľovať návrh na prijatie úveru alebo poskytnutie pôžičky alebo poskytnutie záruky na úver alebo pôžičku,
 - k) schvaľovať návrh na založenie a zriadenie inej právnickej osoby alebo na majetkovú účasť SAPA v inej právnickej osobe,
 - l) schvaľovať návrh na dobrovoľné rozpustenie alebo splynutie, zlúčenie či rozdelenie SAPA,
 - m) výbor predkladá exekutíve záväzné návrhy týkajúce sa všetkých činností SAPA
 - n) výbor na základe analýz aktuálnej situácie a relevantných prognóz predkladá strategické plány a navrhuje praktické riešenia ďalšieho rozvoja audiovizuálnej kultúry na Slovensku.
 - o) ďalšie aktivity a činnosti upravuje Organizačný poriadok SAPA.
- 14.5. Členovia Výboru sú povinní konať nestranne, zdržať sa konania, ktorým by došlo k uprednostneniu osobného záujmu, zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa v súvislosti s výkonom svojej funkcie vo Výbore dozvedia. Porušenie ustanovenia tohto bodu sa považuje za závažné porušenie Stanov SAPA. Ďalšie povinnosti súvisiace s výkonom členov Výboru sú upravené v internom dokumente.
- 14.6. Člen Výboru je povinný každoročne písomne deklarováť VZ svoj vzťah k SAPA ako člen alebo nositeľ práv vrátane všetkých odmien a iných peňažných plnení, ktoré mu boli zo strany SAPA vyplatené v predchádzajúcom kalendárnom roku.
- 14.7. Členovia Výboru sú oprávnení nahliadať do všetkých účtovných, ekonomických, finančných a iných dokladov súvisiacich s výkonom kolektívnej správy práv a hospodárením SAPA. Prezident je povinný takéto doklady poskytnúť bez zbytočného odkladu.

Článok 15 Prezident a Viceprezident

- 15.1. Prezident a Viceprezident sú orgánom riadenia a prezident je štatutárnym orgánom SAPA. Do funkcie ich menuje Valné zhromaždenie SAPA na obdobie šiestich rokov, pričom môžu byť opakovane zvolení. Prezident a viceprezident musia byť členmi SAPA.
- 15.2. Výkon funkcie Prezidenta a Viceprezidenta je nezlučiteľný s výkonom funkcie vo Výbore ako orgáne kontroly, ako aj s členstvom v orgánoch iných ochranných organizácií a s členstvom v orgánoch obdobných organizácií s ochranným zameraním.
- 15.3. Prezident a Viceprezident sú povinní vykonávať činnosti spojené s riadením SAPA s náležitou odbornou starostlivosťou a v súlade so Stanovami a ďalšími internými predpismi.
- 15.4. Prezident a Viceprezident sú povinní každoročne písomne deklarováť VZ svoj vzťah k SAPA ako člen alebo nositeľ práv vrátane všetkých odmien a iných peňažných plnení, ktoré im boli zo strany SAPA vyplatené v predchádzajúcom kalendárnom roku. Otázka rovnaká ako v bode 14.6 detto podľa Autorského zákona
- 15.5. Do právomoci a povinností Prezidenta a Viceprezidenta patrí najmä:
- a) vykonávať uznesenia VZ,
 - b) riadiť a spravovať administratívu SAPA,
 - c) rozhodovať o použití spravovaných prostriedkov v rozsahu určenom VZ a viesť o tomto použití evidenciu,
 - d) uzatvárať a rozväzovať pracovný pomer s pracovníkmi SAPA, rozhodovať o ďalších otázkach vyplývajúcich z pracovno-právnych vzťahov,
 - e) zúčastňovať sa na zasadnutiach Valného zhromaždenia a Výboru, predkladať VZ a Výboru iniciatívne návrhy týkajúce sa činnosti a hospodárenia SAPA,

- f) schvaľovať hromadné zmluvy SAPA s užívatel'mi,
 - g) schvaľovať zmluvy o spolupráci s inými ochrannými organizáciami,
 - h) prerokovávať otázky stykov so zahraničnými ochrannými organizáciami a schvaľovať členstvo SAPA v medzinárodných organizáciách a združeníach,
 - i) rozhodovať o prijatí žiadateľa za člena,
 - j) navrhovať VZ a Výboru rokovací poriadok, organizačný poriadok a postupy vybavovania sťažností a riešenia sporov,
 - k) zriaďovať pracovné komisie a poradné orgány a určovať ich pôsobnosť.
 - l) Prezident a viceprezident majú právo svoje právomoci v odôvodnenom prípade delegovať.
- 15.6. Prezident a Viceprezident sú povinní konať nestranne, zdržať sa konania, ktorým by došlo k uprednostneniu ich osobného záujmu, a zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa v súvislosti s výkonom svojej funkcie dozvedeli, čím nie sú dotknuté práva členov výboru na informácie. Porušenie ustanovenia tohto bodu sa považuje za závažné porušenie Stanov SAPA. Ďalšie povinnosti súvisiace s výkonom funkcie Prezidenta a Viceprezidenta môžu byť upravené v internom dokumente.
- 15.7. V prípade konfliktu medzi Prezidentom a Viceprezidentom je rozhodujúce rozhodnutie Prezidenta.
- 15.8. Pokiaľ sa v texte Stanov uvádza Prezident, myslí sa tým aj Viceprezident, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak.

Článok 16 Riaditeľ

- 16.1. Riaditeľ je štatutárnym orgánom SAPA a zastupuje SAPA vo všetkých veciach navonok. Do funkcie ho menuje Výbor SAPA spravidla na obdobie piatich rokov, pričom môže byť opakovane zvolený. Riaditeľ nemusí byť členom SAPA.
- 16.2. Výkon funkcie Riaditeľa je nezlučiteľný s výkonom funkcie vo Výbore ako orgáne kontroly, v pracovných komisiách SAPA, je nezlučiteľná s členstvom v orgánoch iných ochranných organizácií a s členstvom v orgánoch obdobných organizácií s ochranným zameraním.
- 16.3. Riaditeľ je povinný vykonávať činnosti spojené so zastupovaním SAPA s náležitou odbornou starostlivosťou a v súlade so Stanovami a ďalšími internými predpismi.
- 16.4. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na zasadnutiach Valného zhromaždenia.
- 16.5. Riaditeľ je povinný konať nestranne, zdržať sa konania, ktorým by došlo k uprednostneniu jeho osobného záujmu, a zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa v súvislosti s výkonom svojej funkcie dozvedel, čím nie sú dotknuté práva Prezidenta, viceprezidenta a členov výboru na informácie. Porušenie ustanovenia tohto bodu sa považuje za závažné porušenie Stanov SAPA. Ďalšie povinnosti súvisiace s výkonom funkcie. Riaditeľa môžu byť upravené v internom dokumente.
- 16.6. Ďalšie povinnosti Riaditeľa môže upraviť zmluva o výkonne činnosti riaditeľa.

Článok 17 Hospodárenie SAPA

- 17.1. SAPA hospodári ako nezisková organizácia v zmysle príslušných právnych predpisov. Z prostriedkov vybraných prostredníctvom SAPA sú hradené všetky náklady spojené s činnosťou SAPA vo svojej skutočnej výške.
- 17.2. SAPA je oprávnená nadobúdať majetok a hospodáriť s ním.
- 17.3. Zdrojom majetku SAPA sú najmä:
- a) príspevky členov SAPA,

- b) odmeny v čase od ich prijatia do ich vyplatenia podľa Vyúčtovacieho poriadku oprávneným osobám,
 - c) prostriedky získané náhradou nevyhnutných nákladov pri činnostiach pre iné subjekty,
 - d) úroky z vkladov v peňažných ústavoch,
 - e) dary a príspevky tretích osôb,
 - f) výnosy z hospodárenia s vlastným alebo spravovaným majetkom,
 - g) iné zdroje.
- 17.4. Odmeny pre oprávnené osoby sú vlastníctvom zastupovaných osôb. Zmluvou o zastupovaní postupujú oprávnené osoby svoje oprávnenia vyplývajúce z vlastníctva na SAPA. Správa zverených prostriedkov sa musí uskutočňovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, stanovami SAPA a s ďalšími vnútornými predpismi SAPA.. Otázka: záver tohoto odseku nedáva zmysel, resp. nám nedáva zmysel. Odporúčam vymazať, nemusí to tu byť uvedené
- 17.5. Vyúčtovanie odmien vykonáva SAPA v zmysle Vyúčtovacieho poriadku.
- 17.6. Prezident môže zriadiť podľa potreby účelové a majetkové fondy s osobitnými štatútmi a môže rozhodnúť o zriadení podnikateľského subjektu.

Článok 18 Zánik SAPA

- 18.1. SAPA môže zaniknúť:
- a) rozhodnutím VZ,
 - b) v ďalších prípadoch stanovených právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 18.2. Zánik SAPA sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona č. 83/1990 Zb.
- 18.3. Pri zániku SAPA bude majetok vysporiadaný v súlade s platnými právnymi predpismi.

Článok 19 Záverečné ustanovenia

- 19.1. Tieto Stanovy boli schválené Mimoriadnym Valným zhromaždením SAPA dňa 24.4.2026
- 19.2. Toto znenie Stanov nahrádza znenie Stanov zo dňa 2.2.2016.

V Bratislave, dňa 24.4.2026